

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO, DO KTÓRYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY ART. 138O USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. DZ.U. Z 2018, POZ. 1986)

na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym, zapewniającym zgodność z przepisami ustawy Prawo pocztowe, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania administracyjnego.

Znak sprawy: PUP-DO-332-1/2018

I. ZAMAWIAJĄCY:

*Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach
ul. Wojska Polskiego 1
64-500 Szamotuły
tel. (61) 1018100, faks (61) 29 22 863
godziny pracy: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30
NIP 787 17 28 228, REGON 632076519
e-mail: posz@praca.gov.pl
www.szamotuly.praca.gov.pl*

Prowadzący postępowanie:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach

Procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - dla usług, które będzie prowadzone na podstawie ustawy- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. 2018r. poz. 1986), zwanej dalej w skrócie Pzp.

Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach w 2019, 2020 i 2021 roku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych, nadawanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach, nadawanych w obrocie krajowym, zapewniającym zgodność z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tj. Dz.U. 2017r. poz. 1481), Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964r. (tj. Dz.U. 2018r. poz. 1360) i Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (tj. Dz.U. 2017, poz. 1257 ze zm.)

wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi. Świadczenie usług pocztowych musi odbywać się w ciągu 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju. Wykonawca winien zapewnić dowóz do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach przy ul. Wojska Polskiego 1, skierowanych do Zamawiającego przesyłek pocztowych w uzgodnionych godzinach tj.: pomiędzy godzinami: 08:00-10:00. Odbiór przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Odbiór z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach, nadanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, może być realizowany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w uzgodnionych godzinach tj.: pomiędzy godzinami: 14:00-15:30. W uzasadnionych (wyjątkowych) przypadkach, za uzgodnieniem obu stron, dopuszcza się możliwość odbioru bądź nadania przesyłek pocztowych w godzinach innych niż wyżej wymienione.
3. Zamawiający wskazuje, że w ramach przedmiotu zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art.165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego. Zamawiający informuje, że procentowa wartość przesyłek nadawanych w ww. trybach art. 57 KPA i art. 165 KPC – w stosunku do całkowitej, szacunkowej ilości przesyłek stanowiących wartość przedmiotu zamówienia (w ciągu ostatnich 12 miesięcy) – nie przekraczała 5%. Zamawiający nie przewiduje realizacji przedmiotu umowy przy pomocy frankownicy. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
4. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
5. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym (asortymentowo-ilościowym), stanowiącym **załącznik nr 2 do ogłoszenia** mają charakter szacunkowy. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o gabarycie A – przesyłki o wymiarach: - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm; o gabarycie B - minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się paczki: zwykłe, polecone, priorytetowe, z potwierdzeniem odbioru o wadze do 2.000 g w obrocie krajowym.
6. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 1.000 g i rozmiarach określonych gabarytem A i B
1) Zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, 2) Zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia - przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym 3) Polecone nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - przesyłki

listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem, 4) Polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem, 5) Polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii i doręczane za potwierdzeniem odbioru obsługiwanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego. 6) Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania, najszybszej kategorii i doręczane za potwierdzeniem odbioru obsługiwanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

7. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy przez pierwsze 12 miesięcy realizacji umowy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w ofercie cenowej (asortymentowo-ilościowej) – załącznik nr 2 do ogłoszenia na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Przez następne 24 miesiące wynagrodzenie wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie miesięcznym i cen jednostkowych za poszczególne rodzaje tych przesyłek określonych w aktualnym cenniku Wykonawcy.
8. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz.1481),
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421),
 - innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

64110000-0	- usługi pocztowe
64112000-4	- usługi pocztowe dot. listów
64113000-1	- usługi pocztowe dot. paczek

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do ogłoszenia.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Oferta winna być sporządzona na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
14. Cenę należy wyrazić w złotych.
15. Wszystkie strony zawierające jakąkolwiek treść należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw.
16. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
17. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2018, poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania poufności.

18. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji oferty.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy firmy oraz adresu, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Termin złożenia ofert jest terminem nieprzekraczalnym. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie, natomiast przesłane faksem nie będą rozpatrywane. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Cena oferty winna być podana w złotych, liczbowo i słownie. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Wykonawca może złożyć tylko zawierającą jednoznacznie opisaną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
23. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystych i zamkniętych w sposób trwały kopertach lub opakowaniach, ostemplowanych pieczętą firmową Wykonawcy, z napisem:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach
ul. Wojska Polskiego 1
64-500 Szamotuły

Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach

Nie otwierać przed dniem 19.11.2018r. godz. 11:00

25. Oferty należy składać w sekretariacie (p.23, I piętro) Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach przy ul. Wojska Polskiego 1, w **terminie do dnia 16.11.2018r. do godz. 13:00**. Godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:30.
26. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do siedziby Zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik PUP datownikiem i wpisem godziny.
27. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szamotułach przy ul. Wojska Polskiego 1 (pok. 24, I piętro) w dniu **19 listopada 2018r. o godz. 11:00**.
28. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach Zarządzeniem Nr 8/2018 dnia 18 września 2018 r.
29. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
30. Zamawiający po otwarciu kopert z ofertami ogłosi nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, którzy złożyli oferty.
31. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty- niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić. W razie stwierdzenia, iż oferta zawiera błędy istotne, Zamawiający odrzuci ofertę.

32. Informacje z punktu 30 zostaną zamieszczone przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej www.szamotuly.praca.gov.pl.

III. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ JEGO MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania) i zamieszcza na swojej stronie internetowej www.szamotuly.praca.gov.pl.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść ogłoszenia. Dokonaną modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie i informuje o ewentualnym przesunięciu terminu składania ofert, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie faksem, ze stosownym potwierdzeniem o otrzymaniu faksu przez adresata.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób, który umożliwiło zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości kontaktowania się w formie elektronicznej (email) pod adresem: posz@praca.gov.pl
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się bezpośrednio z Wykonawcami są:

- Jolanta Gałkowska, tel. 61 1018100
- Monika Ferster, tel. 61 1018105

w godzinach pracy urzędu od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (art. 22b ustawy)

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017r. poz. 1481).
- b) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy)
 2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
 3. Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia/ dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu, a w wypełnionych lub przedłożonych oświadczeniach/ dokumentach wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.
 4. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń/ dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu zgodnie z formułą: **spełnia - nie spełnia**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa następujące oświadczenia/ dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp (wzór formularza – **załącznik nr 3 do ogłoszenia**).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (wzór formularza – **załącznik nr 4 do ogłoszenia**).
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 przedłożyć wykaz placówek pocztowych na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia wskazując lokalizację (adres) wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi placówkami – **załącznik nr 7 do ogłoszenia**. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa wyżej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

VII. INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ:

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2018, poz. 419) w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do ogłoszenia**).

2. Formularz OFERTA CENOWA– załącznik nr 1 ogłoszenia
3. Formularz cenowy (asortymentowo-ilościowy) – załącznik nr 2 do ogłoszenia

VIII. WYKONAWCA ZAGRANICZNY:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI zstępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie (w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy) złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Ustala się, że termin do którego Wykonawcy będą związani złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. KRYTERIU WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA ORAZ SOPSÓB OCENY

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę.
3. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych, cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto i netto. Musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w ten sposób, że trzecią cyfrę po przecinku mniejszą niż 5 pomija się, a cyfrę 5 i większą zaokrągla się w górę do 1 grosza.
5. Oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny zostaną odrzucone (zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 Pzp).
6. Ceny określone w ofercie przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem:
 - a. sytuacji opisanych w XV. 2 i XV. 3 niniejszego ogłoszenia,
 - b. w gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - c. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w ustawie Pzp oraz niniejszego ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o cenę.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych w projekcie ogólnych warunków umowy – zał. Nr 6 do ogłoszenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informację na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest podpisać umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Pzp.

Instytucja odwołania została uregulowana w Dziale VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom przysługuje skarga do sądu. Instytucja skargi do sądu została uregulowana w Dziale VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. POSTANOWIENIA ISTOTNE DLA STRON, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TERŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postanowienia dotyczące umowy zostały zawarte w projekcie umowy - załącznik nr 6 do ogłoszenia.
2. Wykonawca nie podwyższy cen wykonania usług przez okres co najmniej 12 m-cy trwania umowy. Po tym okresie obowiązujące będą ceny wynikające z cennika Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie (zgodnie z art. 144 ustawy Pzp) możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. zmiany cen po 12 miesiącach trwania umowy, zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy,
 - b. w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie obowiązywania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący po zmianie podatek VAT,
 - c. Wykonawca ma prawo do zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych w przypadku zmian w taryfie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego,

- d. W przypadku zmian wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym, w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia, w szczególności ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych tej ustawy.
 - e. Zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na wykonywanie zamówienia przez oferenta.
4. Warunki płatności:
- a. okres rozliczeniowy- 1 miesiąc kalendarzowy w oparciu o zestawienie określające ilości faktycznie nadanych przesyłek oraz przesyłek zwróconych,
 - b. Zamawiający dokonuje płatności „z dołu”,
 - c. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - d. Zamawiający będzie regulował przelewem na konto Wykonawcy należność wynikającą z przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT,
 - e. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - f. w przypadku, gdy Zamawiający nada przesyłki nieujęte w formularzu cenowym, podstawa do rozliczenia będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy,
5. Zmiany w umowie i rozwiązanie:
zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art.144 ustawy Pzp
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz kodeksu cywilnego.
7. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania usługi Zamawiającemu przysługuje reklamacja, którą Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć w ciągu 14 dni.
8. Wszelkie spory wynikające na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Szamotuły, dnia 05-XI-2018 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szamotułach
Jolanta Gałkowska